

Privacy reglement

New Options

Postadres: iependaal 132, 3075 WN Rotterdam

KvK: 2440 5273

1. Met betrekking tot haar dienstverlening verklaart Hanneke Dijkman, eigenaar van New Options (hierna genoemd: coach) in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. J.M. Dijkman, dat het volgende privacyreglement van toepassing is:

Wettelijk kader

2. De coach is er mee bekend dat de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de wet SUWI is bepaald.

Begrippen

3. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Het persoonsdossier is het geheel van fysiek dan wel elektronisch vastgelegde informatie met betrekking tot een cliënt, hierna ook kortweg dossier genoemd.
 - b. De cliënt: degene van wie persoonsgegevens in het dossier zijn opgenomen;
 - c. Persoonsgegevens: gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
 - d. Opdrachtgever: de persoon of het bedrijf die de opdracht verstrekt.
 - e. Derde: een ieder, niet zijnde de coach, diens personeel, de cliënt en de opdrachtgever.

Algemeen

4. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens betreffende opdrachtgever en/of cliënten worden uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen.
5. De coach behandelt alle informatie over individuele cliënten die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten contract verkrijgt vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden niet aan derden bekend gemaakt, behalve indien dit is opgenomen in de afspraken die zijn gemaakt in de opdracht of indien de coach hiertoe wettelijk verplicht is.
6. Indien in het kader van de opdracht persoonsgegevens aan derden verstrekt worden, wordt bij de verstrekking hiervan gehandeld in overeenstemming met dit privacyreglement en de WBP.
7. De coach geeft haar cliënten uitleg over het privacyreglement en de WBP middels de website van het bedrijf.

8. De coach is tevens verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en draagt zorg voor naleving van deze plicht,
9. Als de coach een derde inschakelt voor het (deels) begeleiden van cliënten, dan houdt deze zich net als de coach aan dit privacyreglement,
10. Als de coach een derde inschakelt voor het (deels) begeleiden van cliënten, dan wisselen coach en derde alle informatie uit die nodig is voor een optimale begeleiding van cliënten. Desgewenst kan hier op verzoek van een cliënt van worden afgeweken. De cliënt dient hier dan om te verzoeken waarna de nieuwe afspraak schriftelijk wordt vastgelegd als zijnde deel van de opdracht.
11. De coach gebruikt ervaringen van de coach met cliënten in het kader van verdere productontwikkeling / onderzoek en in het kader haar opleiding(en) en/of intervisie en/of supervisie (op een zodanige wijze dat de gegevens niet herleidbaar zijn tot de individuele personen) tenzij de cliënt hier expliciet bezwaar tegen maakt.

Persoonsdossier

12. Het persoonsdossier kan onder meer de volgende gegevens omvatten: naam, voornamen, burgerservicenummer, adres, telefoonnummer(s), e-mail adres, trajectplan, offerte, voortgangsrapportages, curriculum vitae, werkafspraken tussen cliënt en de coach, eventuele afspraken met derden m.b.t. de cliënt en aanvullingen die de cliënt wenselijk acht.
13. Persoonlijke werkaantekeningen van de coach behoren niet tot het persoonsdossier. Alleen de coach zelf weet door een persoonlijke code op welke persoon deze werkaantekeningen betrekking hebben.
14. De coach draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het dossier en van persoonlijke werkaantekeningen, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Gebruik van online kanalen

15. De coach maakt gebruik van diverse online kanalen. Voor de New Options Werkcirkel werkt ze met de software van [Anewspring](#). Voor e-mail maakt ze gebruik van de diensten van [One.com](#). Voor online bijeenkomsten wordt gebruik gemaakt van bijvoorbeeld [Skype](#) of [Gotomeeting](#). Deze partijen hebben ieder hun eigen voorwaarden. New Options zal altijd alleen die gegevens verstrekken aan deze partijen die voor het functioneren van deze kanalen benodigd zijn.

Recht op inzicht op verwerking, inzage en afschrift

16. De cliënt of zijn gemachtigde heeft het recht zich tot inzage van zijn persoonsdossier. De coach geeft binnen 4 weken antwoord naar aanleiding van het verzoek.
17. De cliënt of zijn gemachtigde krijgt inzage in het persoonsdossier voor zover het de gegevens betreft die op de cliënt betrekking hebben. Desgewenst wordt hem een afschrift van de door hem gevraagde gegevens ter beschikking gesteld.
18. Inzage wordt slechts verleend en afschriften worden slechts verstrekt na een aan de coach gericht schriftelijk en door de cliënt of zijn gemachtigde ondertekend verzoek

hiertoe.

19. De beslissing van de coach over het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk medegedeeld.
20. De coach eist voldoende waarborgen voor de identiteit en eventueel de machtiging van degene die verzoekt om inzage of afschrift.
21. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

Correctierecht

22. De cliënt of zijn gemachtigde, wanneer deze een nadrukkelijk verzoek van de cliënt kan tonen, heeft het recht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming te vragen van de gegevens die over de cliënt zijn opgenomen in het persoonsdossier, indien hij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het dossier niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze regeling zijn opgenomen of niet verwijderd.
23. Het verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens wordt schriftelijk ingediend bij de coach. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
24. De beslissing van de coach over het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld.
25. De coach draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek wordt uitgevoerd.
26. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

Klachten en beroep

27. Indien de coach een verzoek om inzicht, inzage, afschrift, afscherming, correctie en/of vernietiging weigert, kan de verzoeker een klacht indienen conform de klachtenregeling van de coach.

Bewaarplicht en vernietiging

28. Bij beëindiging van de overeenkomst verwijderd de coach alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en/of resultaten 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening aan de cliënt. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven 10 jaar bewaard.
29. Binnen drie maanden na hiertoe van de cliënt een verzoek te hebben gekregen, vernietigt de coach het dossier.

Tot slot

30. De coach houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, blijft gelden.

J.M. Dijkman
Rotterdam, 12 augustus 2013